



ОКТА АД-Скопје

БАРАЊЕ ПОНУДА бр.2406/22

**ЗА ТЕКОВНО И ПЕРИОДИЧНО ОДРЖУВАЊЕ НА ХИГИЕНАТА ВО ОБЈЕКТИТЕ ВО КРУГОТ НА ОКТА И
КОНТИНУИРАНО УРЕДУВАЊЕ/ОДРЖУВАЊЕ НА ЗЕЛЕНИТЕ ПОВРШИНИ/ЗЕМЛИШТЕТО ВО ОКТА**

Доверливо

Овој документ содржи податоци за ОКТА АД-Скопје и не смее, целосно или делумно, да се изнесе од Вашето претпријатие или да се користи за други цели, надвор од ова Барање понуда

СОДРЖИНА

1. ВОВЕД	-----	3
1.1 Потврда за прием на поканата и Изјава за интерес за учество	-----	3
1.2 Право на учество	-----	3
2. ПРЕДМЕТ	-----	3
2.1 Предмет на Барањето понуда	-----	3
2.2 Времетраење на услугата	-----	4
3. ИНФОРМАЦИИ ВО ВРСКА СО ИЗВРШУВАЊЕ НА УСЛУГАТА	-----	4
3.1 Континуирано уредување/одржување на зелените површини/земјиштето во ОКТА	-----	4
3.2 Тековно и периодично одржување на хигиената во објектите во кругот на ОКТА	-----	4
4. ОБВРСКИ НА ПОНУДУВАЧОТ	-----	5
5. ПОДГОТОВКА И СОДРЖИНА НА ПОНУДАТА, ДОСТАВУВАЊЕ ПОНУДА	-----	5
5.1 Коверт Техничка понуда	-----	5
5.2 Коверт Финансиска понуда	-----	7
5.3 Доставување на понудата	-----	8
5.4 Посета на објектите во ОКТА	-----	8
5.5 Доставување прашања за појаснување	-----	8
5.6 Важност на понудата	-----	8
6. ОТВАРАЊЕ И ОЦЕНКА НА ПОНУДИ	-----	9
7. ПРАВА НА ОКТА	-----	9
8. ДОПОЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ ОД ИЗБРАНИОТ ПОНУДУВАЧ	-----	10

1. ВОВЕД

ОКТА АД-Скопје (во натамошниот текст ОКТА), со седиште на улица 1, број 25, н.м. Миладиновци-Илинден, П.Ф. 66, 1000 Скопје, Ве поканува да ја доставите Вашата најдобра понуда за тековно и периодично одржување на хигиената во објектите во кругот на ОКТА и континуирано уредување/одржување на зелените површини/земјиштето во ОКТА, во согласност со упатствата и одредбите од ова Барање понуда.

1.1 Потврда за прием на поканата и изјава за интерес за учество

Ве молиме да го потврдите приемот на Барањето понуда и да го пријавите Вашиот интерес за учество во рок од пет (5) работни дена од испраќањето на овој документ, со известување преку E-mail до лицата за комуникација:

Симона Неделковска
тел: 078-203-378
E-mail: snedelkovska@helpe.gr
Александар Димитриевски
Тел: 076-221-838
E-mail: adimitrievski@helpe.gr

Исто така, Ве молиме кон горенаведеното известување да ги вклучите и следните податоци:

- Назив на Вашето друштво;
- Име и Презиме на лицето одговорно за доставување понуда;
- Телефон за контакт и E-mail на одговорното лице;
- **Изјава 1**, потпишана од одговорното лице и заверена со печат на Вашето друштво во која изјавувате дека сте ги разбрале и прифатиле сите одредби од ова Барање понуда.

1.2 Право на учество

Право на учество на ова Барање понуда имаат домашни правни лица кои имаат регистрирана дејност и важечки дозволи и одобренија за извршување на услугите кои се предмет на ова Барање за понуда.

2 ПРЕДМЕТ

2.1 Предмет на Барањето понуда

Со ова Барање понуда, ОКТА започнува процес за избор на добавувач на услуги (во натамошниот текст Понудувач), кој ќе ги задоволи следните барања на ОКТА:

1. Тековно и периодично одржување на хигиената во објектите во кругот на ОКТА;
2. Континуирано уредување/одржување на зелените површини/земјиштето во ОКТА.

Услугите кои се предмет на ова Барање понуда, во текот на нивното извршување ќе бидат контролирани и одобрени од одговорното лице на ОКТА.

2.2 Времетраење на услугата

За извршување на услугата од точка 2.1, ОКТА има намера да потпише договор во траење од:

1. една (1) година почнувајќи од 01.08.2022 - 01.08.2023 или
2. три (3) години почнувајќи од 01.08.2022 – 01.08.2025

Во зависност од добиените финансиски понуди и направената финансиска евалуација од страна на ОКТА.

3 ИНФОРМАЦИИ ВО ВРСКА СО ИЗВРШУВАЊЕТО НА УСЛУГАТА

3.1 Континуирано уредување/одржување на зелените површини/земјиштето во ОКТА

3.1.1 Главни барани активности се:

- Косење трева;
- Чистење на вегетацијата;
- Одржување на земјиштето/површините од отпад;
- Чистење на снег само од патеките

Работниот тек е различен на дневна/месечна основа, во зависност од сезоната и временски услови.

3.1.2 Други услуги

3.2 Тековно и периодично одржување на хигиената во објектите во кругот на ОКТА

3.2.1 Главни барани активности се:

- редовно чистење на просториите;
- периодично чистење на просториите, по барање на корисникот;
- одржување на внатрешниот простор чист и уреден;

3.2.2 Други услуги

Тековното и периодично одржување на хигиената во објектите во кругот на ОКТА и континуирано уредување/одржување на зелените површини/земјиштето во ОКТА се детално опишани во Спецификациите (Додаток 1 и 2) кои ќе Ви бидат испратени **најдоцна пет (5) работни дена по Вашата пријава** за учество на тендерот согласно точка 1.1 од ова барање.

3.3 Објекти и опрема

ОКТА поседува објекти, опрема и инвентар која е предмет на ова Барање понуда. Одржувањето на објектите и опремата во исправна состојба ќе биде обврска на Понудувачот.

Давателот на услуга има право да донесе своја опрема/материјал што не е обезбедена од страна на ОКТА за нормално и безбедно извршување на услугите.

4 ОБВРСКИ НА ПОНУДУВАЧОТ

Понудувачот ги има најмалку следните обврски:

- 4.1 Да ги одржува во добра состојба објектите и опремата во ОКТА;
- 4.2 Да обезбеди осигурување на машини, осигурување на негови вработени;
- 4.3 Да ги преземе, на сопствен трошок, сите мерки кои се предвидени со законската регулатива за безбедност и здравје при работа, заштита на животната средина и да управува со отпадот кој се создава во ОКТА при извршување на услугите предмет на ова Барање понуда.

4 ПОДГОТОВКА И СОДРЖИНА НА ПОНУДАТА, ДОСТАВУВАЊЕ ПОНУДА

Заинтересираните понудувачи Понудата потребно е да ја достават во надворешен затворен коверт со назнака:

“НЕ ОТВАРАЈ ! БАРАЊЕ ПОНУДА бр. 2406/22”

(Наведено во горниот лев агол на ковертот)

Во надворешниот коверт треба да бидат ставени два затворени коверти и тоа:

- Првиот коверт кој ќе ја содржи Техничката документација, треба да биде означен со ознаката **“ТЕХНИЧКА ПОНУДА”** и називот на понудувачот;
- Вториот коверт кој ќе ја содржи Финансиската понуда, треба да биде означен со ознаката **“ФИНАНСИСКА ПОНУДА”** и називот на понудувачот.

5.1 Во ковертот кој ќе ја содржи **ТЕХНИЧКАТА ПОНУДА** потребно е да се достават:

➤ Податоци за компанијата

- Оригинал или копија на Тековна состојба, издадена од Централен регистар на Р.М. (не постара од 30 дена);
- Оригинал или копија од документот Информација за економско финансиска состојба на субјектот, издадена од Централен регистар на Р.М. (не постара од 30 дена);

➤ За континуирано уредување/одржување на зелените површини/земјиштето во ОКТА:

- Предлог за број на извршители, **согласно Додаток 3**, за секој месец соодветно кои ќе бидат ангажирани за време на траењето на договорот за секоја активност прикажана во **Додаток 1** – Спецификација за континуирано уредување/одржување на зелените површини/земјиштето во ОКТА;
- листа на типови на машини кои Понудувачот ќе ги користи во текот на целото времетраење на договорот за секој конкретен тип на активност, прикажани во **Додаток 1**; Минимална потребна машинерија (тип и број) согласно претходното искуство на ОКТА е дадена во **Додаток 4**

- посета на лице место т.е. увид во просториите на ОКТА е задолжителна за учество во тендерската процедура, проследено со потпишување на **Изјава 2** со која се потврдува разбирањето на Понудувачите за обемот на активностите коишто треба да се извршат;
- референтна листа на компании со кои Понудувачот работи/ел на сличен тип на услуги;
- референтна листа на извршување на ист/сличен тип на услуги во последните три (3) години- најмалку три (3) договори во други индустриски објекти;
- потврда за платени даноци;
- Потпишана изјава од понудувачот дека ангажираните извршители имаат најмалку една (1) година работно искуство во бараната област;
- Изјава за издавање на Банкарска гаранција за навремено и квалитетно извршување на работата во рок од десет (10) работни денови по потпишување на договорот. Банкарска гаранција треба да биде издадена во корист на ОКТА и од банка прифатлива за ОКТА во вредност од 10% од вредноста на договорот. Валидноста на банкарската гаранција потребно е да биде еден (1) месец по истекот на договорот за соработка.
- Прифаќање (со потпис и печат) на административните мерки дефинирани во **Додаток 5**;
- Доказ за колективно осигурување на вработени од несреќа;

➤ **За тековно и периодично одржување на хигиената во објектите во кругот на ОКТА:**

- Изјава со предлог на број на извршители за извршување на задачите и минималните барања опишани во **Додаток 2** – Спецификација за тековно и периодично одржување на хигиената во објектите во кругот на ОКТА;
- Листа на опрема потребна за извршување на задачите;
- Список на хемикалии кои ќе се користат за чистење на различните површини и просторот;
- посета на лице место т.е. увид во просториите на ОКТА е задолжителна за учество во тендерската процедура, проследено со потпишување на **Изјава 2** со која се потврдува разбирањето на Понудувачите за обемот на активностите коишто треба да се извршат;
- референтна листа на компании со кои Понудувачот работи/ел на сличен тип на услуги;
- референтна листа на извршување на ист/сличен тип на услуги во последните три (3) години;
- потврда за платени даноци;
- Изјава за издавање на Банкарска гаранција за навремено и квалитетно извршување на работата во рок од десет (10) работни денови по потпишување на договорот. Банкарска гаранција треба да биде издадена во корист на ОКТА и од банка прифатлива за ОКТА во вредност од 10% од вредноста на договорот. Валидноста на банкарската гаранција потребно е да биде еден (1) месец по истекот на договорот за соработка;
- Доказ за колективно осигурување на вработени од несреќа;

Сите горенаведени документи треба да се потпишани од одговорното лице и заверени со печат на Понудувачот.

ОКТА го задржува правото да ја одбие техничката понуда и да не ја отвори финансиската понуда доколку сите документи наведени во точка 5.1 не се доставени во рокот за доставување понуди или во дополнително продолжениот рок. Во ваков случај, финансиската понуда нема да биде отворена и ќе му биде вратена на Понудувачот.

5.2 Во ковертот кој ќе ја содржи ФИНАНСИСКАТА ПОНУДА потребно е да се достават:

- Цена изразена во **МКД без ДДВ**;
- Понудените цени треба да бидат непроменливи/фиксни за целиот период на важност на договорот;

Напомена:

Понудувачот може да достави понуда за:

- 5.2.1 континуирано уредување/одржување на зелените површини/земјиштето во ОКТА;
- 5.2.2 тековно и периодично одржување на хигиената во објектите во кругот на ОКТА;
- 5.2.3 заедно за 5.2.1 и 5.2.2 (тековно и периодично одржување на хигиената во објектите во кругот на ОКТА и континуирано уредување/одржување на зелените површини/земјиштето во ОКТА).

Доколку Понудувачот достави понуда за двете услуги (5.2.3) и истовремено користи подизведувач за некоја од услугите, задолжително треба да достави **валиден** Договор потпишан од Понудувачот и подизведувачот со времетраење најрано до 01.08.2025.

Понудувачите кои ќе поднесат понуда самостојно, а ќе се појават и како подизведувачи во понуда на друг понудувач ќе бидат дисквалификувани.

Доколку Понудувачот достави заедничка понуда за двете услуги (5.2.3) и истовремено не исполнува дел од барањата, ОКТА го задржува правото технички да не ја прифати услугата за која не е доставена соодветна документација.

Понудените цени мора да бидат вметнати во документите:

- Финансиска понуда 1 - Месечен надоместок за континуирано уредување/одржување на зелените површини/земјиштето
- Финансиска понуда 2 - за тековно одржување на хигиената во објектите во кругот на ОКТА
- Финансиска понуда 3 - за периодично одржување на хигиената во објектите во кругот на ОКТА

Понудените цени треба да се без ДДВ и треба да ги вклучат сите трошоци за одржување и работни трошоци, трошоци за безбедност и здравје при работа, осигурувања, такси, плати, награди, бонуси и сите други редовни и дополнителни давачки за вработените на Понудувачот, ангажиран за извршување на услугата предмет на ова Барање понуда.

НАПОМЕНА: Доколку понудувачот учествува со своја понуда за двете услуги, потребно е да достави во финансиските понуди информација за попуст изразен во % за секоја од услугите доколку ОКТА склучи договор за двете услуги.

Понудувачите во ковертот со финансиската понуда потребно е да достават и:

- анализа на трошоците за континуирано уредување/одржување на зелените површини/земјиштето
- анализа на трошоците за тековно одржување на хигиената во објектите во кругот на ОКТА

** Табелите со анализа на трошоците се дел од документите Финансиска понуда 1 и Финансиска понуда 2*

Услови на плаќање: 40 (четириесет) дена од датумот на фактура.

5.3 Доставување понуда

Ковертите со Техничката и Финансиската понуда треба да се достават во еден затворен плик со **Име, адреса и седиште на Понудувачот** и назнака:

“НЕ ОТВАРАЈ ! БАРАЊЕ ПОНУДА бр.2406/22”
(Наведено во горниот лев агол на ковертот)

Понудата може да се достави лично во архивата на ОКТА или по пошта на адреса:

ОКТА АД-Скопје
ул. 1, бр. 25, н.м. Миладиновци - Општина Илинден
ПО. Вох 66, 1000 Скопје

Понудите испратени по пошта ќе бидат валидни, доколку датумот на прием во пошта не е после датумот наведен како краен рок за доставување понуда.

Краен рок за доставување на понуди е 15.07.2022

Понудите кои нема да бидат доставени до дефинираниот краен рок, или продолжениот рок за доставување, или не се подготвени според ова Барање понуди, нема да се разгледуваат.

5.4 Посета на објектите во ОКТА

Во периодот на изготвување на понуда, Понудувачите **се должни** да ги посетат објектите на ОКТА каде што ќе се извршува услугата, предмет на ова Барање понуда. Во име на ОКТА, лица за контакт за договарање термин за посета се **Трајче Митевски** (телефон 2532 179 или мобилен телефон 076 422 606).

Датуми за посета на објектите на ОКТА се 27.06-08.07.2022 година.

Напомена:

Понудувачите кои нема да извршат посета **немаат право на учество во тендерот** и во случај на доставување на понуда истата нема да биде предмет на разгледување од страна на ОКТА.

5.5 Доставување прашања за појаснување

Прашањата за појаснување треба да бидат доставени по E-mail до лицата за комуникација наведени во точка 1.1.

Краен рок за доставување прашања е 12/07/2022.

5.6 Важност на понудата

Понудата треба да е со важност најмалку **три (3) месеци** од крајниот рок за доставување понуди.

6. ОТВАРАЊЕ И ОЦЕНКА НА ПОНУДИ

Отворањето на понуди ќе се врши истовремено од страна на комисија на ОКТА. Во првата фаза ќе се отворат само техничките понуди и се врши увид во документите доставени од Понудувачот согласно точка 5.1.

ОКТА го задржува правото да побара од Понудувачите (по E-mail) во рок од три (3) работни дена, од денот на известувањето, да ги достават документите кои не се поднесени. Доколку бараните документи не се поднесени во наведениот рок, ОКТА го задржува правото да ги одбие овие понуди/Понудувачи.

Во текот на оценувањето на понудите, ОКТА го задржува правото да бара одредени појаснувања или доставување на дополнителни документи. Понудувачот мора да одговори во рок од три (3) работни дена од денот на известувањето, во спротивно ОКТА го задржува правото да го исклучи Понудувачот од понатамошна постапка.

Отворање и оценка на финансиската понуда ќе се врши само за оние понуди кои се одобрени во претходната фаза.

7. ПРАВА НА ОКТА

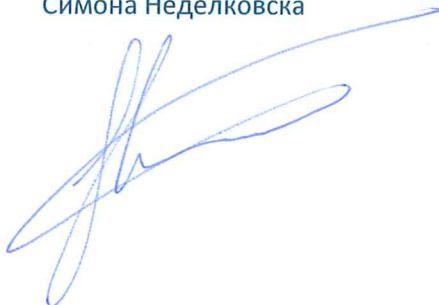
- a. Понудувачите ќе бидат информирани за резултатите откако е завршена евалуацијата на сите предлози и ќе се потпише договор со најповолниот понудувач;
- b. Понудувачот прифаќа дека ОКТА има право, да го избере најуспешниот понудувач, кој не мора да биде со најниска понуда, да ги отфрли понудите кои ги смета како незадоволувачки, да го отповика или да го поништи тендерот;
- c. Понудувачот прифаќа дека ОКТА има право да преговара со еден или повеќе Понудувачи;
- d. ОКТА го задржува правото да избере дел од понудата, во случај на доставување на понуда за двете услуги.
- e. Прашања и/или дополнителни објаснувања во врска со ова Барање понуда, понудувачите можат да ги достават **само писмено (по E-mail) до лицата за контакт на ОКТА наведени во точка 1.1.** ОКТА нема да преземе одговорност за усни инструкции или предлози;
- f. ОКТА, по свое сопствено убедување, може да обезбеди и дополнителни информации за понудувачите. Дополнителни информации обезбедени од ОКТА ќе бидат испратени истовремено до сите понудувачи во разумен рок. Горенаведените информации ќе станат дел од ова Барање понуда;
- g. Понудувачот прифаќа дека ова Барање понуда не ја обврзува ОКТА на ниту еден начин да има одговорност или обврска во ниеден случај да ги обесштетува понудувачите за каков било трошок или штета која ќе ја претрпат за подготовка и поднесување на нивната понуда;
- h. Во случај на штета на инвентарот и опремата во сопственост на ОКТА, ОКТА го задржува правото од износот на последната не платена месечната фактура да задржи определен износ кој ќе одговара на висината на направената штета.

8. ДОПОЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ ОД ИЗБРАНИОТ ПОНУДУВАЧ

После официјалното известување, во писмена форма, за избор на најповолниот Понудувач, а пред потпишување на Договор, Понудувачот на кој му е доделено извршувањето на услугите наведени во точка 2.1, задолжително мора да ги достават следните документи:

- а. Документ кој ќе покаже дека не е покрената постапка за инсолвентност и стечај против Понудувачот, издаден од Централен Регистар на Р.М. (оригинален документ не постар од 15 дена);
- б. Документ издаден од суд дека против Понудувачот (компанијата) не е изречена мерка за безбедност-Забрана за вршење дејност (оригинален документ не постар од 15 дена);

Симона Неделковска



Менаџер на Набавки,

Александар Димитриевски