



ОКТА АД - Скопје
ул. 1 бр.25 Миладиновци, п.фах 66, 1000 Скопје
Тел: +389 (0) 2 2532 000 Факс: +389 (0) 2 2577 788

ОКТА АД - Skopje
1 Str. 25 Miladinovci, P.O. Box 66, 1000 Skopje
Tel: +389 (0) 2 2532 000 Fax: +389 (0) 2 2577 788

www.okta-elpe.com

Барање за понуда број 0801/25

ЗА РЕДОВНО И ПЕРИОДИЧНО ОДРЖУВАЊЕ НА ХИГИЕНАТА ВО ПРОСТОРИИТЕ НА ОКТА

Доверливо

Овој документ содржи податоци за ОКТА АД-Скопје и не смее, целосно или делумно, да се споделува од вашата компанија или да се користи за други цели, надвор од ова Барање за понуда

СОДРЖИНА

1. ВОВЕД	3
1.1 Потврда за прием на поканата и Изјава за интерес за учество	3
1.2 Право на учество	3
2. ПРЕДМЕТ	3
2.1 Предмет на барањето	3
2.2 Времетраење на услугата	3
3. ПОТВРДА ЗА ПРИЕМ НА ПОКАНАТА И ИЗЈАВАТА ЗА ИНТЕРЕС ЗА УЧЕСТВО	4
3.1 Редовно и периодично одржување на хигиената во објектите во рамките на ОКТА	4
3.2 Објекти и опрема	4
4. ОБВРСКИ НА ПОНУДУВАЧОТ	4
5. ПОДГОТОВКА И СОДРЖИНА НА ПОНУДАТА, ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДАТА	5
5.1 Коверт со техничка понуда	5
5.2 Коверт со финансиска понуда	6
5.3 Поднесување на понудата	6
5.4 Посета на објектите на ОКТА	7
5.5 Поднесување прашања за појаснување	8
5.6 Валидност на понудата	8
6. Отворање и евалуација на понудите	8
7. ОБВРСКИ НА ОКТА	8
8. ДОПОЛНИТЕЛНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ОД ИЗБРАНИОТ ПОНУДУВАЧ	9

1 Вовед

ОКТА АД-Скопје (во понатамошниот текст ОКТА), со седиште на улица 1, број 25, н.м. Миладиновци - Илинден, П.Ф. 66, 1000 Скопје, Ве поканува да ја доставите Вашата најдобра понуда за редовно и периодично одржување на хигиената во објектите на ОКТА, во согласност со упатствата и одредбите од ова барање за понуда.

1.1 Прием на покана и изјава за интерес за учество

Ве молиме потврдете го приемот на барањето за понуда и изразете го Вашиот интерес за учество во рок од пет (5) работни дена, со известување по е-пошта до контакт лицата:

Ангела Алексоска
тел: 070-294-024
Е-пошта: aaleksoska@helpe.gr

Сибина Прокоповска
Тел: 071-335-095
Е-пошта: sprokopovska@helpe.gr

Исто така, Ве молиме наведете ги следните информации во горенаведеното известување:

- Име на Вашата компанија;
- Име и презиме на лицето одговорно за поднесување на понудата;
- Контакт телефон и е-пошта на одговорното лице;
- Изјава 1, потпишана од одговорното лице и заверена со печат на вашата компанија, во која изјавувате дека сте ги разбрале и прифатиле сите одредби од ова барање за понуда.

1.2 Право на учество

Право на учество имаат сите домашни правни лица кои имаат регистрирана дејност и важечки лиценци и одобренија за извршување на услугите што се предмет на ова барање.

2 ПРЕДМЕТ

2.1 Предмет на барањето за понуда

Со ова барање за понуда, ОКТА започнува процес на избор на давател на услуги (во понатамошниот текст Понудувач) за обезбедување услуги за одржување на хигиената за зградите и просториите на ОКТА.

Услугите што се предмет на ова барање, во текот на нивното извршување ќе бидат контролирани и одобрени од одговорното лице на ОКТА.

2.2 Времетраење на услугата

За извршување на услугата од точка 2.1, ОКТА има намера да потпише договор во траење од една (1) година со можност за продолжување за дополнителна една (1) година, почнувајќи од 27.12.2025 година.

3 ИНФОРМАЦИИ ПОВРЗАНИ СО ИЗВРШУВАЊЕТО НА УСЛУГАТА

3.1 Редовно и периодично одржување на хигиената во објектите во рамките на ОКТА

3.1.1 Главните потребни активности се:

Хигиенските услуги се поделени на редовни и периодични:

- Редовно чистење: Дневно чистење и одржување на одредени простории, со различни распореди по локација. Распоредување на доволен персонал (8-часовни смени, 2 смени дневно) според распоредот за чистење.
 - Обезбедување и користење на соодветна опрема за чистење прилагодена на секоја област и површина.
 - Обезбедување и користење на соодветни хигиенски средства и материјали соодветни за секоја област и површина
- Периодично чистење (по барање): Длабинско машинско чистење на подови (плочки, ПВЦ, теписи) и чистење на прозорци (внатрешни и надворешни). Овие услуги се опционални и ќе бидат побарани од ОКТА по потреба.
 - Чистење на прозорци, однадвор, одвнатре;
 - Машинско чистење на подни површини.

Простории: ОКТА моментално управува со четири главни згради (Администрација, Лабораторија, Движење на масло и Зграда FF), заедно со неколку помали простории.

Забелешка: Фреквенцијата на чистење варира во зависност од областа врз основа на зафатеноста и оперативните потреби поради преместување на одделите.

3.1.2 Други услуги

Редовното и периодичното одржување на хигиената во објектите во рамките на ОКТА е детално опишано во Прилог 1 кој ќе ви биде испратен најдоцна пет (5) работни дена по вашето барање за учество на тендерот во согласност со точка 1.1 од ова барање.

3.2 Објекти и опрема

ОКТА ги поседува објектите, опремата и инвентарот што се предмет на ова барање за понуда. Одржувањето на објектите и опремата во добра состојба ќе биде одговорност на давателот на услуги.

Давателот на услуги има право да донесе сопствена опрема/материјал што не е обезбеден од ОКТА за нормално и безбедно извршување на услугите.

4 ОБВРСКИ НА ПОНУДУВАЧОТ

Понудувачот има најмалку следниве обврски:

- 4.1 Да ги одржува во добра состојба објектите и опремата во ОКТА;
- 4.2 Да обезбеди осигурување за машините, осигурување за своите вработени;

4.3 Да преземе, на свој трошок, сите мерки предвидени со законската регулатива за безбедност и здравје при работа, заштита на животната средина и да управува со отпадот генериран во ОКТА при извршување на услугите предмет на ова Барање за прибирање понуди.

5 ПОДГОТОВКА И СОДРЖИНА НА ПОНУДАТА, ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДАТА

5.1 Во ковертот што ќе ја содржи ТЕХНИЧКАТА ПОНУДА потребно е да се достават:

- Информации за компанијата
 - Оригинал или копија од Тековна состојба, издадена од Централниот регистар на РСМ. (не постара од 30 дена);
 - Оригинал или копија од документот Информации за економската и финансиската состојба на субјектот, издадена од Централниот регистар на РСМ. (не постара од 30 дена);

1. Потпишана изјава со вкупен список на вработени директно ангажирани за извршување на задачите и минималните барања опишани во **Додаток 1** - Спецификација за редовно и периодично одржување на хигиената во објектите во рамките на ОКТА;
2. Потпишан документ со список на вработени за замена;
3. Копија од првата страница за важечко вработување на персоналот за чистење;
4. Важечка полиса за осигурување од несреќа на персоналот за чистење;
5. Важечка полиса за одговорност кон трети лица;
6. Потпишан документ дека давателот на услуги ги прифаќа условите во ова барање за понуда – Изјава 1 (**Додаток 2**)
7. Потпишан документ од двете страни дека давателот на услуги извршил посети на сите локации пред да достави понуда – Изјава 2 (**Додаток 3**)
8. Потпишан документ со кој се потврдуваат количините на секој производ што задолжително ќе се доставуваат во просториите на ОКТА на месечна основа, со потпис и печат на сопственикот/менаџерот, без оглед на реално потрошените количини;
9. Имплементирани стандарди за квалитет (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 18001:2015);
10. Минимум или повеќе од 6 вработени на лице место;
11. Потпишан список на хемикалии што ќе се користат за чистење на различни површини и простор;
12. Референтна листа за извршување на ист/сличен вид услуги во последните пет (5) години;
13. Потпишана изјава од давателот на услуги за бројот на активни договори што давателот на услуги ги има моментално со слична дејност;
14. Потврда за платени даноци;
15. Изјава за издавање банкарска гаранција за навремено и квалитетно извршување на работата во рок од десет (10) работни дена по потпишувањето на договорот. Треба да се издаде банкарска гаранција во корист на ОКТА и од банка прифатлива за ОКТА во износ од 10% од вредноста на договорот. Важењето на банкарската гаранција треба да биде еден (1) месец по истекот на договорот за соработка.

Сите горенаведени документи мора да бидат потпишани од одговорното лице и со печат од Понудувачот.

ОКТА го задржува правото да ја отфрли техничката понуда и да не ја отвори финансиската понуда, доколку сите документи наведени во точка 5.1 не се доставени во рокот за поднесување на понудите или во дополнителниот продолжен рок. Во овој случај, финансиската понуда нема да се отвори, туку ќе му биде вратена на Понудувачот.

5.2 Во ковертот што ќе ја содржи ФИНАНСИСКАТА ПОНУДА потребно е да се достави:

- Додаток 1, Таб. 3. Понуда со цени изразени во денари без ДДВ;
- Понудените цени треба да бидат непроменети/фиксни за целиот период на важност на договорот, освен за делот на платата, кој може да се прилагоди во согласност со промените на националната минимална плата.

Понудувачите кои ќе поднесат понуда самостојно, а ќе се појават и како подизведувачи во понуда на друг понудувач, ќе бидат дисквалификувани.

Понудените цени мора да бидат внесени во документите:

- Финансиска понуда 1 - за редовно одржување на хигиената во објектите во рамките на ОКТА
- Финансиска понуда 2 - за периодично одржување на хигиената во објектите во рамките на ОКТА

Понудените цени треба да бидат без ДДВ и треба да ги вклучуваат сите трошоци за одржување и работна сила, трошоци за безбедност и здравје при работа, осигурување, надоместоци, плати, награди, бонуси и сите други редовни и дополнителни давачки за вработените кај Понудувачот ангажирани за извршување на услугата предмет на ова барање за понуда.

Рок на плаќање: 40 (четириесет) дена од датумот на фактурата.

5.3 Поднесување на понуда

Заинтересираните понудувачи можат да ја поднесат својата понуда на два начина:

А. Во надворешен затворен коверт со ознака:

„НЕ ОТВОРАЈТЕ! БАРАЊЕ ЗА ПОНУДА бр. 0801/25“

(Наведено во горниот лев агол од ковертот)

Два затворени коверти треба да се стават во надворешниот коверт, имено:

- Првиот коверт, кој ќе ја содржи Техничката и правната документација (**Документите наведени во точка 5.1**), треба да биде означен со ознаката „ТЕХНИЧКА ПОНУДА“ и името на понудувачот;
- Вториот коверт, кој ќе ја содржи Финансиската понуда (**Прилог 1**), треба да биде означен со ознаката „ФИНАНСИСКА ПОНУДА“ и името на понудувачот.

Понудата мора да биде доставена во архивата на ОКТА пред или најдоцна до 12.09.2025 година, до 16:00 часот

Понудата може да се достави лично во архивата на ОКТА или по пошта на адресата:

ОКТА АД - Скопје
Ул. 1 бр. 25, н.м. Миладиновци, општина Илинден
1000 Скопје

Б. По е-пошта/e-mail

Треба да се достават две посебни папки, имено:

- Првата папка, која ќе ја содржи Техничката и правната документација (Документите наведени во точка 5.1), треба да биде означена со „ТЕХНИЧКА ПОНУДА“ и мора да биде испратена во форма заштитена со лозинка;
- Втората папка, која ќе ја содржи Финансиската понуда (Додаток 1), треба да биде означена со „ФИНАНСИСКА ПОНУДА“ и мора да биде испратена во форма заштитена со лозинка.

Понудата мора да биде примена на е-пошта OktaProcurementDepartment@helpe.gr пред или најдоцна до 12.09.2025 година до 16:00 часот

Лозинките на Техничката и Финансиската понуда МОРА да бидат различни и треба да се испратат САМО на оваа е-mail адреса: BPavlov@helpe.gr

ПОНУДИТЕ КОИ НЕ СЕ ПОДНЕСЕНИ ВО СОГЛАСНОСТ СО УСЛОВИТЕ ДЕФИНИРАНИ ВО ОВОЈ БАРАЊЕ НЕМА ДА БИДАТ РАЗГЛЕДУВАНИ

Понудите кои нема да бидат доставени до дефинираниот рок, или продолжениот рок за поднесување, или не се подготвени во согласност со ова Барање за понуда, нема да бидат разгледани.

5.4 Посета на објектите во ОКТА

Посетата на лице место, т.е. увид во сите простории на ОКТА кои се предмет на ова Барање за понуда, е задолжителна за учество во тендерскиот процес, по што следува потпишување на Изјава 2 со која се потврдува разбирањето на Понудувачите за обемот на активностите што треба да се извршат;

Во периодот на подготовка на понудата, Понудувачите се должни да ги посетат објектите на ОКТА каде што ќе се извршува услугата, согласно ова Барање. Во име на ОКТА, контакт лице за закажување состанок е Трајче Митевски (телефон 2532 179 или мобилен телефон 076 422 606).

Датумите за посета на објектите на ОКТА се 01.09-05.09.2025 година.

Давателот на услуги е должен да ја пополни, испечати и достави Изјавата 2 за посета на локацијата во Окта за да ги добие потписниците од страна на ОКТА.

Предупредување:

Понудувачите кои нема да извршат посета на ЛОКАЦИЈАТА немаат право да учествуваат на тендерот и во случај на поднесување на понуда, таа нема да биде предмет на разгледување од страна на ОКТА.

5.5 Поднесување прашања за појаснување

Прашањата за појаснување треба да се достават по е-пошта до лицата за комуникација наведени во точка

1.1. **Крајниот рок за поднесување прашања е 05.09.2025 година.**

5.6 Важење на понудата

Понудата мора да важи најмалку три (3) месеци од крајниот рок за поднесување на понудите.

6 ОТВОРАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ

Отворањето на понудите ќе го врши истовремено комисија на ОКТА. Во првата фаза, ќе бидат отворени само техничките понуди и ќе бидат проверени документите доставени од Понудувачот согласно точка 5.1.

ОКТА го задржува правото да побара од Понудувачите (преку е-пошта) во рок од три (3) работни дена, од денот на известувањето, да ги достават документите што не се доставени. Доколку бараните документи не се доставени во наведениот рок, ОКТА го задржува правото да ги одбие овие понуди/Понудувачи.

За време на евалуацијата на понудите, ОКТА го задржува правото да побара одредени појаснувања или доставување на дополнителни документи. Понудувачот мора да одговори во рок од три (3) работни дена од денот на известувањето, во спротивно ОКТА го задржува правото да го исклучи Понудувачот од понатамошна постапка.

Отворањето и евалуацијата на финансиската понуда ќе се изврши само за оние понуди што беа одобрени во претходната фаза.

7 ПРАВА НА ОКТА

- а. Понудувачите ќе бидат информирани за резултатите откако ќе заврши евалуацијата на сите предлози и ќе се потпише договор со најповолниот понудувач;
- б. Понудувачот прифаќа дека ОКТА има право да го избере најуспешниот понудувач, кој не мора да биде со најниска понуда, да ги отфрли понудите што ги смета за незадоволителни, да го поништи или откаже тендерот;
- с. Понудувачот прифаќа дека ОКТА има право да преговара со еден или повеќе понудувачи;
- д. Прашања и/или дополнителни објаснувања во врска со ова Барање за понуда, понудувачите можат да ги достават само писмено (преку е-пошта) до контакт лицата на ОКТА наведени во точка 1.1. ОКТА нема да преземе одговорност за усни упатства или предлози;
- е. ОКТА, по сопствено наоѓање, може да им даде дополнителни информации на понудувачите. Дополнителни информации обезбедени од ОКТА ќе бидат испратени истовремено до сите понудувачи во разумен рок. Горенаведените информации ќе станат дел од ова Барање за понуда

f. Понудувачот прифаќа дека ова Барање за понуда не ја обврзува ОКТА на никаков начин да има каква било одговорност или обврска во кој било случај да ги обесштети понудувачите за какви било трошоци или штета што ќе ги претрпат за подготовка и поднесување на нивната понуда;

g. Во случај на оштетување на инвентарот и опремата во сопственост на ОКТА, ОКТА го задржува правото да задржи одреден износ од износот на последната неплатена месечна фактура што ќе одговара на износот на направената штета.

8 ДОПОЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ ОД ИЗБРАНИОТ ПОНУДУВАЧ

По официјалното писмено известување за избор на најповолен понудувач, а пред потпишувањето на Договорот, понудувачот на кого му е доделено извршувањето на услугите наведени во точка 2.1, мора да ги достави следниве документи:

a. Документ што ќе покаже дека против понудувачот не е покрената постапка за несолвентност и стечај, издаден од Централниот регистар на Република Северна Македонија. (оригинален документ не постар од 15 дена);

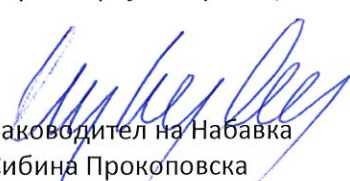
b. Документ издаден од суд дека против Понудувачот (компанијата) не е изречена мерка за обезбедување - Забрана за вршење дејност (оригинален документ не постар од 15 дена);

Прилог 1 – Детална спецификација (6 Табулации/страници)

Прилог 2 - Изјава 1 - Прифаќање на условите од барањето за понуда (1 страница)

Прилог 3 - Изјава 2 - Потврда за посета на локација 0801-25 (1 страница)

Вкупен број на страници – 17 (9+6+1+1)



Раководител на Набавка
Сибина Прокоповска

ИЗЈАВА 1

Јас, долупотпишаниот _____ (име и презиме),
како овластено лице на понудувачот _____,
изјавувам дека ги разбираме и прифаќаме сите одредби од ова барање за понуда и дека
содржината на понудата што ќе ја доставиме е валидна и правно обврзувачка за нас во сите
нејзини делови до истекот на рокот.

Место и Дата

Потпис од овластено лице и Печат
