



ОКТА АД - Скопје
ул. 1 бр.25 Миладиновци, п.фах 66, 1000 Скопје
Тел: +389 (0) 2 2532 000 Факс: +389 (0) 2 2577 788

ОКТА АД - Skopje
1 Str. 25 Miladinovci, P.O. Box 66, 1000 Skopje
Tel: +389 (0) 2 2532 000 Fax: +389 (0) 2 2577 788

www.okta-elpe.com

ТЕНДЕР

ЗА

Одржување на зеленило во ОКТА АД Скопје

I – УПАТСТВА ЗА ПОНУДУВАЧИ

СОДРЖИНА

A. ОПШТО

1. Предмет на понудата
2. Подобни понудувачи
3. Цена на понудата
4. Посети на локацијата
5. Контакт лице за ОКТА

B. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОНУДАТА

6. Содржина на документацијата за понудата
7. Појаснувања на документацијата за понудата
8. Измена на документацијата за понудата

C. ПОДГОТОВКА НА ПОНУДИТЕ

9. Содржина на понудата
10. Валута на понудата
11. Валидност на понудата

D. ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДИТЕ

12. Содржина на понудата и рок за поднесување на понудите
13. Задоцнети понуди
14. Измени при повлекување на понудите

E. ЕВАЛУАЦИЈА

15. Постапка за отворање на понудите и доделување на договорот
16. Доверливост на процесот
17. Соопштување за доделување

F. ДРУГИ УСЛОВИ ЗА ТЕНДЕРОТ

A. ОПШТО

1. Предмет на понудата

1.1. ОКТА АД – Скопје има намера да избере изведувач за обезбедување услуги за Одржување на Зеленило за период од две (2) години, кој опфаќа почетен договорен период од една (1) година и еднострано право на ОКТА за продолжување на договорот за уште една (1) дополнителна година. Првите шест (6) месеци од договорот ќе претставуваат пробен период за избраниот Понудувач.

1.2. Обезбедување на услуги за одржување на зеленило во рамки на инсталацијата на ОКТА, класифицирани како редовни услуги и услуги по барање, согласно деталите наведени во Прилог 1.

Ќе биде избран еден изведувач за целокупниот опфат на услугите.

2. Подобни Добавувачи

Подобни понудувачи за овој тендерски процес се компании регистрирани во Северна Македонија, кои одговориле на директната покана на ОКТА за тендерот или веб-објавата и изразиле интерес да учествуваат во процесот прифаќајќи ги сите услови на тендерот. Сите компании кои учествуваат на овој тендер мора да ја достават целата потребна документација, согласно точка 9.2 од овој документ.

3. Цена на понудата

Понудувачот ќе ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и поднесувањето на понудата, а ОКТА во никој случај нема да биде одговорна или да се смета за обврзана за какви било такви трошоци, без оглед на спроведувањето или исходот од процесот на набавка и без оглед на евентуалното откажување на процесот на набавка по исклучиво дискреционо право на ОКТА.

4. Посета на локација – Посета на Локација е задолжителна пред поднесување на понудите

Контакт лица за закажување на посета:

Игор Атанасов - iatanasov@helpe.gr или мобилен: + 389 75 275 974

Трајче Митевски - TMitevski@helpe.gr или мобилен: +389 76 422 606

На понудувачот и неговиот персонал или претставници мора да им биде дадена дозвола од ОКТА за влез во нејзините простории за целите на таквата посета на локацијата. Секоја посета на локацијата треба да биде одобрена и договорена со лицето за контакт наведено погоре.

Понудувачот, неговиот персонал и претставници ќе ја ослободат и обесштетат ОКТА и нејзиниот персонал и претставници од секаква одговорност и ќе бидат целосно одговорни за смрт или телесна повреда, загуба или штета на имот и каква било друга загуба, штета, трошоци и расходи настанати како резултат на посетата на која било поврзана или неповрзана страна.

5. Контакт лице од Окта

Сите комуникации на понудувачите во врска со понудата треба да бидат упатени до:

Сибина Прокоповска

Мобилен: +389 71 335 095

e-mail: sprokopovska@helpe.gr и OKTAProcurementDepartment@helpe.gr

В. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОНУДАТА

6. Содржина на документацијата за понудата

6.1 Комплетот документи за понудата ги опфаќа документите наведени подолу и можните дополнувања што можат да се издадат во согласност со Член 8.

Додаток 1 - Спецификација

Додаток 2 - Финансиска форма

Додаток 3 - Мерки за здравје и безбедност

Додаток 4 - Образец за договор

6.2. Понудувачот е должен да ги испита сите упатства, форми, услови и спецификации во документацијата за понудата. Недоставувањето на сите информации што се бараат со документацијата за понудата или поднесувањето понуда што во суштина не одговара на документацијата за понудата во секој поглед ќе биде на ризик на Понудувачот и може да резултира со отфрлање на неговата понуда.

7. Појаснувања на документацијата за понудата

7.1. Потенцијален понудувач на кој му е потребно појаснување во врска со документацијата за понудата треба да ја извести ОКТА преку e-mail испратена до лицето за контакт на ОКТА (дел А, точка 5) најдоцна три (3) работни дена пред крајниот рок за поднесување на понудата. ОКТА ќе одговори писмено на секое барање за појаснување во врска со документацијата за понудата. Писмени копии од одговорот на ОКТА ќе бидат испратени по e-mail до сите потенцијални понудувачи кои ги примиле документацијата за понудата и го потврдиле учеството во тендерот, вклучувајќи го и описот на барањето, но без да го наведат изворот.

8. Измена на документацијата за понудата

8.1. ОКТА го задржува правото да ги измени документите за понудата со издавање Додатоци во кое било време за време на тендерскиот процес.

8.2. Секој вака издаден додаток ќе претставува составен дел од документацијата за понудата и ќе биде доставен писмено или по е-пошта до сите учесници во процесот на лицитирање. Потенцијалните понудувачи ќе го потврдат приемот на секој додаток со испраќање е-пошта до ОКТА.

8.3. За да им се даде на потенцијалните понудувачи разумно време во кое ќе го земат предвид додатокот при подготовката на своите понуди, ОКТА може да го продолжи, доколку е потребно и по сопствено дискреционо право, рокот за поднесување на понудите.

Евентуалните дополнителни понуди што ги исполнуваат барањата на овие измени ќе бидат доставени само по барање на ОКТА и во рокот утврден од ОКТА, потпишани од страната што ја потпишува првичната понуда и ќе претставуваат составен дел од првичната понуда.

С. ПОДГОТОВКА НА ПОНУДИТЕ

9. Содржина на понудата

9.1. Понудата ќе се состои од следниве делови:

- а) Техничка понуда
- б) Финансиска понуда

9.2. Техничката понуда мора да го вклучува следново:

- а) Сертификат за регистрација / Тековна состојба – документ кој ги содржи сите релевантни информации за соодветната компанија (структура на компанијата, овластени лица, општи информации за членовите на Управниот одбор, подружниците на компанијата, активностите на компанијата итн.).
- б) Изјава за усогласеност со обемот на активности даден во Додаток 1 – Спецификација;
- в) Изјава за прифаќање на SLA со следните времиња на одговор:

Ниво на критичност	Опис на нивото на критичност	Време на одговор	Време за корективна интервенција
Критично/ Безбедносен ризик	Секоја состојба што создава непосреден ризик по безбедноста или работењето (обилни снежни врнежи, затнати одводни канали, паднати дрвја/гранки, вегетација што ги попречува цевководите, опремата и слично).	веднаш	Истиот ден
Високо/Оперативен импакт	Проблеми со хортикултурното и пејзажно одржување кои можат да прераснат во безбедносен ризик Прекумерно израсната вегетација што ја намалува видливоста, сигнализација или безбедносната ограда	Во рок од 4 часа	Мин 1 ден, макс 2 дена
Не-Критично	Локално обрасната вегетација што не влијае врз работењето или безбедноста	за 1 ден	3 days

- д) Задолжителна посета на лице место, заедно со изјава за разбирање на обемот на активностите што треба да се извршат. Документот за посета на лице место треба да го потпишат и понудувачот и претставникот на ОКТА.
- е) Изјава за релевантно искуство во услуги за уредување на зеленило (Клиенти, обем на работа, времетраење на договорот/ите и покриеност на м2).
- в) Изјава за персоналот што ќе биде ангажиран на лице место, вклучувајќи: име, презиме, број на лична карта и возачка дозвола (за персонал назначен за управување со трактори, доколку е применливо). Изведувачот, исто така, треба да обезбеди потврда дека сите наведени лица имаат најмалку една (1) година релевантно работно искуство во уредување на пејзажи или слична област. ОКТА го задржува правото да ги потврди доставените информации и да побара придружна документација доколку е потребно.
- г) Изјава за механизацијата (трактори, алати итн.) што ќе биде ангажирана на лице место, со категоризација за нивната соодветност за различни типови терени (рамни, нерамни, мешани, густа вегетација, опасни подрачја), како и регистарски број на возилото/возилата што редовно ќе ги користат.
- д) Детален опис на предложената методологија од страна на Понудувачот за извршување на Обемот на работи дефиниран во Прилог 1. Методологијата треба да вклучува јасно објаснување за пристапот кон извршување на главните задачи, организацијата на

работите, видовите машини и опрема што ќе се користат, распределбата и искуството на вклучениот персонал и мерките за здравје и безбедност.

- i) Декларација за видот на хербицид што ќе се користи, со која се потврдува дека не е корозивен и не предизвикува никакви проблеми за животната средина и е во согласност со техничките и правилата за здравје и безбедност на ОКТА.
- j) Копија од полисата за осигурување: (1) Одговорност кон трети лица – 5.000 евра и (2) Колективно осигурување од несреќа.
- k) Декларација дека понудувачот ќе ги изврши услугите без користење на подизведувачи, освен за посебно дефинирани и ограничени активности, под услов на претходно писмено одобрение од ОКТА. Користењето на подизведувачи ќе биде дозволено само под следниве услови:
 - Обемот на подизведувачките активности треба да биде јасно дефиниран и однапред одобрен од ОКТА;
 - Подизведувачот мора да ги исполнува истите технички, безбедносни и квалификациски барања како и главниот изведувач, вклучувајќи машини, опрема и персонал;
 - Целосна одговорност за извршувањето и усогласеноста на подизведувачот останува кај Изведувачот.

ОКТА го задржува правото, по сопствено дискреционо право, да одбие или да побара замена на кој било подизведувач во кое било време за време на извршувањето на договорот, без влијание врз договорените договорни обврски. Изведувачот треба однапред да ја извести ОКТА за секое планирано подизведување и да добие писмено одобрение пред ангажирањето.

- l) Копија/оригинал од потпишана изјава со која се потврдува дека Понудувачот го разбира и прифаќа задолжителниот шестмесечен пробен период и се обврзува да ги почитува сите важечки правила и обврски во текот на овој период, освен ако договорот не се раскине порано во согласност со неговите услови.
- m) Копија/оригинал од потпишана изјава за прифаќање на Додаток 3 и Додаток 4
- n) Потврда за основање
- o) Потврда за промена на името на компанијата (доколку е применливо)
- p) Потврда за директори (и генерален директор и секретар, доколку е применливо)
- q) Потврда за акционери
- r) Евиденција на имињата на член(овите) на компанијата
- s) Потврда за регистрирана адреса
- t) Меморандум и статут или еквивалент
- u) Последни ревидирани финансиски извештаи (наведете го крајот на годината на добиените финансиски извештаи)
- v) Структура на групата (доколку клиентот припаѓа на групација)
- w) Овластен претставник (или во форма на полномошно (РОА) или извадок од соодветниот Одбор на директори) записник од состанокот, доколку лицето кое го потпишува договорот не е директор)
- x) Потврда за добра деловна состојба / тековна состојба
- y) Потврда дека не е отворена стечајна постапка
- z) Уверение за платени даноци (не е задолжително)

Недоставувањето на кој било од горенаведените документи може да резултира со дисквалификација на поднесената понуда.

Понудувачите ќе ја достават **техничката понуда** по e-mail во фајл заштитен со лозинка како што е опишано во делот D.

9.3. Финансиска Понуда

Финансиската понуда, уредно пополнет и потпишан **Додаток 2 – Финансиски формулар** со цени во МКД без ДДВ, ќе биде доставена по e-mail во фајл заштитен со лозинка како што е опишано во дел D.

Во финансиските понуди нема да бидат содржани било какви давачки и даноци.

Понатаму, експлицитно е наведено дека пресметката на цените во врска со оваа понуда е единствена одговорност на понудувачот.

Понудените горе наведени цени ќе останат непроменети и нема да бидат предмет на прилагодување без оглед на промените во трошоците поврзани со, вклучително но неограничувајќи се на работна сила, материјали и други трошоци поврзани со Работите, режиски трошоци или слични трошоци во текот на времетраењето на договорот.

Сите давачки, даноци (освен ДДВ) и други трошоци поврзани со услугите ќе ги сноси Понудувачот согласно Договорот или од која било друга причина, ќе бидат вклучени во цената и вкупната цена на понудата поднесена од Понудувачот.

Понудените цени треба да одговараат на следните услови за плаќање:
Фактурата ќе биде платена 40 дена по приемот во архивата на ОКТА.

10. Валута на понудата

Цените треба да се наведени во МКД без ДДВ.

11. Валидност на понудата

Понудите ќе важат во период од 6 (шест) месеци по првичниот рок за поднесување на понудите наведен во 12.2.

D. ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДИТЕ

12. Содржина на понудата и рок за поднесување на понудите

12.1. Понудувачите треба да достават **Потврда за учество** со која ја потврдуваат својата намера да учествуваат на тендерот, со наведување на името и податоците за лицето за контакт за целата официјална комуникација во врска со тендерот. Потврдата треба да се испрати по e-mail до лицето за контакт на ОКТА, согласно дел A, точка 5.

12.2. Заинтересираните понудувачи можат да ја достават својата понуда електронски, преку e-mail:

Треба да се поднесат две одделни електронски папки, имено:

- Првата папка, која ќе ја содржи Техничката документација (**Документи наведени во точка 9.2**), треба да биде обележана **"ТЕХНИЧКА ПОНУДА"** и мора да биде пратена заштитена со лозинка;
- Втората папка, која ќе ја содржи Финансиската Понуда (**Додаток 2**), треба да биде обележана **"ФИНАНСИСКА ПОНУДА"** и мора да биде пратена заштитена со лозинка;

Понудата мора да биде примена на e-mail OktaProcurementDepartment@helpe.gr пред или најдоцна до 10/08/2026 до 12:00 h.

Лозинките од Техничката и Финансиската понуда да се испратат до крајниот рок САМО на следниот e-mail: SGoridaris@helleniq.gr

ВАЖНО: Лозинките на Техничката и Финансиската понуда мора да бидат различни една од друга.

ПОНУДИТЕ КОИ НЕ СЕ ПОДНЕСЕНИ ВО СОГЛАСНОСТ СО УСЛОВИТЕ ДЕФИНИРАНИ ВО ОВА БАРАЊЕ НЕМА ДА БИДАТ РАЗГЛЕДУВАНИ

13. Задоцнети понуди

- 13.1. ОКТА го задржува правото да не ги прифати понудите примени по истекот на рокот, и овој случај, овие понуди нема да бидат отворени.

14. Измени и повлекување на понудите

- 14.1. Понудувачите можат да ги изменат или повлечат своите понуди по поднесувањето на понудата, под услов ОКТА да добие писмено известување за измена или повлекување („Ивестување за измена/повлекување“) пред крајниот рок за поднесување.
- 14.2. Секое Известување за Измена/Повлекување треба да биде подготвено и доставено во папки заштитени со лозинка означени со „ИЗМЕНА“ или „ПОВЛЕКУВАЊЕ“, соодветно.
- 14.3. Ниту една понуда не може да се менува по истекот на рокот за поднесување на понудите.
- 14.4. Известувањето за измена/повлекување треба прецизно да се однесува на понудата што се изменува или повлекува. За да се избегне каква било сомнеж, во случај на измена на понудата, Известувањето за измена/повлекување треба да ги наведе само измените што понудувачот ги прави во понудата и нема да вклучува повторно поднесување на целата понуда.

Е. ЕВАЛУАЦИЈА

15. Постапка за отворање на понудите и доделување на договорот

- 15.1. Сите понуди ќе бидат третирали како строго доверливи. Понудите ќе бидат отворени и оценети во согласност со внатрешните процедури и дискреција на ОКТА, без присуство на понудувачите. Во текот на првата фаза, придружните документи, правни и технички, доставени од учесниците, се проверуваат со цел да се потврди легалноста на нивното учество и усогласеноста со техничките барања. ОКТА го задржува правото да побара од понудувачите да достават дополнителни придружни (правни и/или технички) документи во рокот утврден од ОКТА. Доколку релевантните придружни документи не се достават навремено (наложени од ОКТА), ОКТА го задржува правото да ги отфрли релевантните понуди. За време на процесот на евалуација на понудите, од понудувачите може да се побара да одговорат на прашања и да дадат дополнителни информации за нивната понуда. Понудувачите ќе мора да одговорат писмено во рокот утврден од ОКТА (обично не подоцна од три (3) работни дена од датумот на приемот на прашањето); во

спротивно, ОКТА го задржува правото да ги отфрли понудите на понудувачите кои не одговориле на време. Секои понуди кои не се во согласност со условите на понудата може да бидат отфрлени и нивната папка со финансиски понуди нема да биде отворена.

Финансиските понуди на понудувачите чии технички понуди ќе бидат оценети како квалификувани, ќе бидат отпечатени понатаму, додека пливките со финансиски понуди на неквалификуваните понудувачи нема да бидат отворени. Доколку Изведувачот по доделувањето одбие да ги потпише соодветните договори во рок од пет (5) дена од датумот на писменото известување, ОКТА го задржува правото да продолжи со изборот на следниот Понудувач.

- 15.2 Прифаќањето од страна на ОКТА на понуда поднесена од понудувачот ќе се смета дека понудата е обврзувачка за понудувачот веднаш по датумот на прифаќање. Понудата ќе се смета за прифатена кога до понудувачот ќе се испрати писмо за прифаќање. Датумот на прифаќање по е-пошта ќе се смета за датум на прифаќање на понудата.

16. Доверливост на процесот

Информациите поврзани со испитувањето, разјаснувањето, евалуацијата и споредбата на понудите и препораките за доделување на договор нема да им бидат откриени на понудувачите или на кое било друго лице кое не е официјално вклучено во таков процес. **Секој обид на понудувачот да влијае врз обработката на понудите или одлуката за доделување на договорот од страна на ОКТА ќе резултира со моментална дисквалификација на неговата понуда.**

17. Соопштување за доделување

Доделувањето на Договорот ќе биде соопштено од ОКТА до избраниот Понудувач во писмена форма во форма на Писмо за доделување (ПЗД). По прифаќањето на ПЗД од страна на избраниот Понудувач, овој документ ќе биде обврзувачки за страните во однос на постигнатите договори. Релевантниот целосно извршен ДОГОВОР ќе биде подготвен и потпишан од двете страни кратко време по потпишувањето на ПЗД.

Избраниот Понудувач ќе биде обврзан да го потпише договорот приложен како Прилог 4. Сите приговори, коментари, резерви или предложени измени на нацрт-договорот содржан во Прилог 4 мора изречно да бидат наведени во техничката понуда на Понудувачот.

Г. ДРУГИ УСЛОВИ НА ТЕНДЕРОТ

1. Оваа покана/тендер/барање за понуда изрично не претставува Договор помеѓу ОКТА и Понудувачот, ниту претставува понуда за склучување Договор. Без оглед на наведеното, одредбите од ова Барање за понуда и неговите прилози ќе се применуваат за сите ситуации кои не се регулирани со Договорот склучен помеѓу страните.
2. ОКТА не е обврзана да прифати каква било понуда, ниту да го додели ДОГОВОРОТ на Понудувачот кој понудил најниска цена.
3. Ништо во ова Барање за понуда, ниту во која било понуда, ниту какво било однесување или изјава дадена пред или по објавувањето на ова барање, не треба да се толкува во насока на создавање на какви било договорни обврски, изречни или имплицитни, ниту какви било капитални обврски. ОКТА не дава никакви обврзувачки изјави или обврски во однос на начинот на спроведување на процесот на евалуација на понудите.
4. Пред поднесување на понуда, секој Понудувач е должен да ги разгледа сите документи од ова Барање за понуда и да ги земе предвид сите релевантни закони, правила и

- прописи на Република Северна Македонија што можат да влијаат на трошоците, напредокот, извршувањето и завршувањето на предложениот договор.
5. Од Понудувачите може да се побараат дополнителни информации/појаснувања за понудите или презентација. Сите релевантни трошоци (транспорт, посети на лице место итн.) ќе бидат покриени од Понудувачот.
 6. ОКТА го задржува правото:
 - да го одложи, паузира, продолжи или откаже Барањето за понуда во која било фаза од постапката, или да го повтори Барањето за понуда, по сопствено дискреционо право, без да сноси никаква одговорност кон Учесниците и/или трети лица;
 - да прави измени на ова Барање за понуда во која било фаза од постапката. Секоја измена или дополнување ќе биде доставена писмено до сите Учесници и ќе биде составен дел од Барањето за понуда;
 - да ја отфрли и да ја смета за несоодветна секоја понуда што не е во согласност со условите на ова Барање за понуда;
 - да ја отфрли секоја понуда примена по истекот на рокот за поднесување, при што финансиската понуда ќе остане запечатена. ОКТА го задржува правото да прави измени, да го откаже или повторно да го издаде Барањето за понуда.
 7. ОКТА го задржува правото да отфрли која било или сите понуди, воопшто да не склучи договор со добавувач, да склучи договор со повеќе од еден добавувач и да не го додели договорот на понудувачот со најниска цена.
 8. ОКТА може, по сопствено дискреционо право, да обезбеди или побара дополнителни или додатни информации од Понудувачите, под услов истите да бидат испратени до сите Понудувачи во ист ден. Овие информации и појаснувања ќе се сметаат за составен дел на Документите на ова Барање за понуда и нивните Понуди.
 9. Сите технички прописи и стандарди мора да се почитуваат.
 10. Сите безбедносни прописи предвидени со закон мора строго да се почитуваат.
 11. Понудувачите се должни сите информации добиени од ОКТА да ги третираат како приватни и доверливи и да не ги користат за други цели освен за подготовка на нивните понуди.
 12. Гаранција: Секој понудувач разбира дека ОКТА ќе се потпре на информациите содржани во неговата понуда при донесување одлука за доделување на договорот и гарантира дека истите се вистинити и точни. Понатаму, секој понудувач ќе достави дополнителни и потврдни информации, пред доделувањето, согласно разумните барања од ОКТА.
 13. Доколку се утврди дека Понудувач дал лажни или погрешно наведувачки тврдења или изјави, ОКТА го задржува правото во секое време да ја отфрли секоја понуда поднесена од или во име на тој Понудувач. Понудувачите треба да бидат свесни дека давањето лажни или погрешно наведувачки информации претставува сериозно кривично дело согласно Кривичниот законик. По завршување на евалуацијата, ОКТА го задржува правото да започне преговори со избраните Понудувачи, согласно својата проценка, со цел склучување на договор. Најдобрата целокупна понуда, доколку се оцени како задоволителна, може да биде прифатена. Преговорите може да се водат со избрани квалификувани Понудувачи од кои, согласно инструкциите на ОКТА, може да биде побарано да достават ревидирани понуди во запечатени и со лозинка заштитени документи/пликови или преку е-аукција, согласно инструкциите кои ќе бидат искомунуцирани од ОКТА.
 14. По завршување на преговорите, ОКТА веднаш ќе ги извести неуспешните Понудувачи. Сепак, ОКТА нема обврска да даде образложение за недоделување на договорот.

15. Понудувачите ќе постапуваат со должно внимание за да спречат какво било дејствие или состојба што би биле во судир со најдобрите интереси на ОКТА и ќе ги почитуваат соодветните деловни стандарди и етика.
16. На Понудувачите им е забрането да формираат сојузи или да разменуваат информации во текот на тендерската постапка на начин што би ги повредил интересите на ОКТА и би исклучил учество на други понудувачи.
17. Понудувачите мора да откријат во своите Понуди какви било потенцијални или фактички судири на интереси кои може да ги имаат или може да се смета дека ги имаат во однос на нивните одговорности кон ОКТА и други страни во текот на извршување на работите, доколку бидат избрани за поволен понудувач. Идентификувањето на конфликт на интереси или можен конфликт на интереси нема автоматски да значи и исклучување на понудувачот од постапката. ОКТА ќе го процени потенцијалното влијание на конфликтот или можниот конфликт во однос на понудата, пред да донесе конечна одлука. Сепак, одлуката на ОКТА за исклучување ќе биде конечна.
18. Понудувачите немаат право да го пренесат, продадат, дадат под закуп или на кој било начин да го доделат на трето лице Договорот или дел од него, ниту правата и обврските што произлегуваат од тендерот или Договорот, без претходна писмена согласност од ОКТА.
19. Понудите и постапките согласно ова Барање за понуда и договорите кои ќе се склучат потоа, се регулирани и ќе се толкуваат согласно законите на Република Северна Македонија. Секоја разлика, спор или несогласување меѓу страните што ќе произлезе во било кое време и во однос на било кој аспект поврзан со овие постапки или договорите што треба да се склучат, ќе биде исклучиво во надлежност на Основниот Граѓански суд Скопје.
20. ОКТА нема да ги надомести трошоците на Понудувачите поврзани со подготовка на понудите и преговорите, вклучително и посетите во ОКТА.
21. Во рок од 15 календарски дена по потпишување на Договорот, избраниот Понудувач ќе достави гаранција за добро извршување во износ од 10% од годишната вредност на Договорот. Банкарската гаранција ќе биде со рок на важност до 3 месеци по истекот на Договорот. Договорот ќе важи до потпишувањето на последниот Протокол за конечно прифаќање (по истекот на 3-годишниот гарантен рок). Гаранцијата за извршување мора да биде издадена во форма на банкарска гаранција издадена од локална банка. Изборот на банката е предмет на одобрување од ОКТА. ОКТА го задржува правото да побара замена на банкарската гаранција доколку, за време на важноста на Договорот, оцени дека кредитоспособноста на банката која ја издала гаранцијата се влошила.

Казни:

Избраниот Понудувач е должен да ги заврши работите во договорениот рок.

Казна за доцнење: За секој календарски ден доцнење по одобрениот рок за завршување, Избраниот Понудувач ќе плаќа договорна казна во износ од 0,5% од вкупната вредност на договорот дневно, до максимум 10% од вкупната вредност на договорот.

Неусогласеност: Доколку кој било дел од работите не ги исполнува одобрените технички спецификации, стандарди за квалитет или барања за изведба, Избраниот Понудувач е должен, на свој трошок, да ги отстрани, поправи или замени неусогласените работи за да ги исполни пропишаните стандарди.

Плаќањето на наведената договорна казна не го ограничува правото на ОКТА да бара надомест на штета предизвикана од таквото неисполнување.

Казната нема да се пресметува и плаќа доколку доцнењето е предизвикано од причини поврзани со ОКТА, по договор меѓу ОКТА и Изведувачот, поради виша сила или мерки на надлежни органи.

ОДРЕКУВАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТ

Право на ОКТА да прифати која било понуда и да одбие една или сите понуди
ОКТА ја подготви оваа тендерска постапка врз основа на моментално достапните информации и го задржува правото да ја измени, дополни, промени или прилагоди содржината, обемот и/или предметот на работите, да прифати или да одбие која било понуда, како и да ја откаже целокупната постапка за прибирање понуди во кое било време пред доделувањето на Договорот, без притоа да сноси каква било одговорност кон засегнатиот Понудувач или Понудувачи, ниту обврска да ги извести за причините за таквата одлука. Со учество во оваа тендерска постапка, сите Понудувачи автоматски и безусловно го прифаќаат ова одрекување од одговорност и се откажуваат од правото да бараат каков било надомест на штета по кој било основ.
